



L'ENGAGEMENT DES PARENTS
FAIT UNE DIFFÉRENCE **12 MAI 2012**
Symposium pour les parents du CSDCCS

« L'engagement fait une différence! »

Un espace et du temps pour réfléchir ensemble et discuter

« Quelles sont les idées, les questions, les possibilités et les stratégies que je veux explorer qui permettront :

- de faciliter mon engagement envers mon enfant et son école?
- d'augmenter la participation des autres parents de l'école? »

Symposium organisé par le Comité de participation des parents du
Conseil scolaire du district catholique Centre-sud

Samedi 12 mai 2012

Animé par Yves Doyon



Subventionné par :



Laurier Translation
French • English • Spanish
Translation, Text Editing, Typesetting
20 years experience



Dr. Philippe Chamoun
Dentiste
416-590-0059



Contexte

Dans le cadre d'un processus de réflexion et de concertation et sous le thème de *L'engagement des parents fait une différence*, les membres du Comité de participation de parents (CPP) du CSDCCS ont organisé un symposium. Ce dernier (regroupant parents, conseillers scolaires et partenaires) avait pour but d'entamer un partage d'idées, idées pouvant être considérées par les conseils d'école et par le CPP pour augmenter la participation des parents.

Objectifs du Symposium:

- **Faciliter l'engagement des parents envers leur enfant et l'école.**
- **Augmenter la participation des autres parents de l'école.**

Le symposium a permis :

- de créer un contexte d'échange et de concertation;
- de mettre l'accent sur les pistes de solutions et d'actions tout en tenant compte des enjeux;
- d'augmenter la capacité de planification et de mise en œuvre des participants;
- d'encourager la prise en main ou la prise en charge des participants;
- de faciliter la création des liens et des partenariats nécessaires pour cette même mise en œuvre.

Déroulement / Méthodologie

Afin de répondre aux objectifs ciblés et pour permettre un travail inclusif et une approche intégrée menant aux actions concrètes, le CPP du CSDCCS a choisi d'utiliser le *Forum Ouvert*, d'une durée d'une journée.

Le forum ouvert

- Le forum ouvert est une façon de tenir des rencontres qui développent le leadership et la confiance.
- Cette méthode s'inspire de principes qui ouvrent la communication et suscitent le respect, l'initiative, le choix et la responsabilisation.
- Il met à profit la richesse des communications informelles et l'effet puissant de la liberté individuelle de choisir comment mieux contribuer.
- L'atmosphère créative et détendue favorise l'apprentissage.

Thèmes prioritaires et notes connexes

Après des discussions en sous-groupes tenues et documentées sur bloc-notes ou « flip-charts » dans l'étape d'émergence le matin, l'ensemble du groupe est passé à un exercice de priorités l'après-midi. En utilisant des autocollants de couleur comme bulletins de vote, les participants se sont prononcés sur les grandes priorités à retenir.

Le résultat de ce vote se trouve dans la section suivante en ordre décroissant; des sujets et thèmes qui ont reçu le plus de votes à ceux qui en ont reçu le moins. Les données recueillies ont permis de proposer des pistes qui pourraient nourrir la réflexion des conseils d'école et du CPP en ce qui a trait à l'accroissement de la participation des parents au sein de leur école.

Priorité – 1 ENGAGEMENT DES PARENTS (Thèmes de discussions jumelés)

COMMUNIQUER AVEC LES PARENTS AFIN D'ACCROÎTRE LEUR PARTICIPATION

Réfléchir aux moyens de communication afin d'identifier lesquels répondraient davantage au profil des parents et lesquels seraient les plus efficaces pour rejoindre les parents. Peuvent être considérés par exemple l'utilisation du site web, d'un communiqué du conseil d'école, d'un babillard, d'une circulaire du mois.

Communiquer régulièrement avec les parents afin de faire connaître et de promouvoir les activités du conseil d'école.

Développer une stratégie pour accueillir les parents lors de la soirée curriculum et lors de la rentrée des enfants en maternelle.

Mettre en place une communication régulière avec les parents afin de leur faire voir l'importance de participer à la vie scolaire de leur enfant et à s'engager. Faire connaître les diverses façons de s'engager (i.e. participation en tant que bénévoles, participation au sein du Conseil d'école et/ou du CPP, aider son enfants avec les devoirs, etc).

ENCOURAGER TOUS LES PARENTS À PARTICIPER

Créer un sous-comité pour développer une stratégie visant l'accroissement de la participation des parents non-francophones dans la vie scolaire de leur enfant.

Repenser l'accueil des nouveaux parents au sein du Conseil d'école et les inviter à participer au Conseil d'école. Faire connaître le rôle du Conseil d'école tout en soulignant ses réalisations et ses priorités.

Inviter des membres de la famille élargie à participer à certaines activités à l'école afin de développer un sens de communauté.

Priorité - 2

TISSER DES LIENS AVEC LA COMMUNAUTÉ

Discuter des moyens qui permettraient de mettre en place des activités parascolaires menées par des parents ou organismes communautaires (i.e. camps d'été, club informatique, club d'arts, cours de cuisine, etc.).

Faire appel aux membres de la communauté qui ont une passion à partager avec les élèves et qui peuvent les motiver ou leur servir de modèles.

Trouver des façons d'encourager la participation des familles monoparentales en déterminant leurs besoins pour ensuite tenter d'y répondre.

Priorités - 3

ENGAGEMENT DES PARENTS ANGLOPHONES

Identifier les moyens qui faciliteraient l'engagement des parents anglophones dans l'éducation de leurs enfants tout en appuyant la mission et la vision de l'école catholique de langue française.

Faciliter la communication avec tous les parents en utilisant un langage accessible à tous, en encourageant le partage des idées.

Identifier un parent liaison pour chaque salle de classe. Cette personne serait une personne ressource pour les autres parents et pourrait développer une relation privilégiée avec eux.

Favoriser la création de réseaux de communication entre le Conseil d'école et les parents de l'école.

S'assurer que tous les parents connaissent leurs représentants au sein de l'école (leur remettre par exemple le nom des membres du Conseil d'école avec leur photo).

Rédiger un bulletin hebdomadaire du Conseil d'école.

Informers les parents anglophones des moyens qui s'offrent à eux pour s'intégrer à l'école et pour s'engager.

Encourager les parents à inscrire leurs enfants dans les garderies de langue française dans les écoles du Conseil afin que leurs enfants puissent vivre leur journée en français dès le plus jeune âge

Priorité - 4

ACTIVITÉS PARASCOLAIRES QUI PERMETTENT DE REGROUPER PARENTS ET ENFANTS POUR MIEUX SE CONNAÎTRE

Veiller à l'organisation d'activités divertissantes et conviviales pour l'ensemble de la communauté scolaire (i.e. barbecue, sport parents-enfants, célébration de la fête des pères/mères, soirée cinéma, soirée de remerciement des bénévoles).

Faire connaître les événements qui mettent en valeur l'école catholique (i.e. messes les dimanches, petit journal mensuel mettant en valeur les réussites des enfants (programme « d'étoiles filantes »)).

Outils les parents pour qu'ils puissent accompagner leurs enfants dans leurs études (i.e. encourager les parents des écoles élémentaires à aller visiter les écoles secondaires, ateliers pour les devoirs, présentation par Tfo pour faire connaître les ressources disponibles).

Priorité - 5

FAVORISER LES ÉCOLES SECONDAIRES CATHOLIQUES DE LANGUE FRANÇAISE

Aider les parents à découvrir les choix de cours au palier secondaire (incluant par exemple, les cours en ligne, COOP, etc) et faire la promotion des multiples activités et services qui y sont disponibles.

Priorités - 6

ENGAGER ET AUGMENTER LA PARTICIPATION DES PARENTS DE COMMUNAUTÉS ETHNO CULTURELLES DIVERSES

Étudier la possibilité d'organiser des sessions d'information ciblées pour les parents selon leur origine culturelle (i.e. de thèmes d'atelier : les défis liés à la langue de communication; les différences culturelles en tant que source d'enrichissement pour tous; être parent au Canada; différences culturelles dans le monde de l'éducation au Canada).

Organiser des sessions d'information pour les parents.

Inviter les parents dès le début de l'année scolaire et présenter les attentes quant à leur implication dans l'éducation de leurs enfants.

Aider les parents à comprendre l'importance de leur implication dans la vie scolaire de leur enfant.

Faire connaître les ressources communautaires pour appuyer les parents nouvellement arrivés au Canada (i.e. les centres francophones).

ASSURER UNE COMMUNICATION EFFICACE DES CONSEILS D'ÉCOLE

Revoir les moyens utilisés pour communiquer avec les parents (i.e. feuilles de papier dans les sacs d'école, appels téléphoniques, courriels, site web, Q-code sur téléphones intelligents, Facebook, sondages, recherche de bénévoles, calendriers annuel/mensuel).

Développer une stratégie de communication qui permet de rappeler à diverses reprises les messages prioritaires.

Établir une communication régulière afin de favoriser la réception d'information.

À l'élémentaire, choisir des parents à qui peuvent se référer les autres parents lorsqu'ils ont besoin d'information.

Priorités - 7

ENCOURAGER LES ÉLÈVES À ÊTRE FIERES DE LEUR CULTURE, LEUR HISTOIRE, LEUR LANGUE ET LES VALEURS DE LEUR FOI.

Encourager la création de liens entre la famille, l'école et la paroisse.

Voir à l'organisation d'un groupe de discussion pour les parents pour parler de la vie spirituelle selon les croyances et les valeurs de l'église catholique.

Développer des ateliers pour appuyer les parents en ce qui a trait à leur soutien face à l'enseignement de la religion reçu dans les écoles.

Priorité - 8

DISCUTER LES LEVÉES DE FONDS

Entretenir des discussions adressant les levées de fonds (i.e. fréquence des levées de fonds, cotisation, aide aux familles).

Expliquer clairement le but de la levée de fonds.

Utiliser un formulaire standardisé pour toutes les levées de fonds.

Priorité - 9

PROGRAMMES POUR PARENTS ET ENFANTS D'ÂGE PRÉSCOLAIRE

Déterminer comment appuyer les familles qui ne parlent pas français au foyer ou les familles exogames en explorant divers moyens d'offrir des activités favorisant

le développement des compétences langagières des enfants (i.e. identifier des programmes de jour qui existent dans la communauté, explorer des programmes qui pourraient être offerts à l'école même).

Priorité - 10

ENRICHISSEMENT POUR LES ÉLÈVES

Étudier la possibilité de mettre sur pied des clubs d'enrichissement guidés par un parent qui a un talent particulier (i.e.: club de construction Lego® dirigé par un parent ingénieur).

Priorités - 11

AIDER LES PARENTS À CONCILIER CARRIÈRE ET TRAVAIL AVEC L'ENGAGEMENT AUPRÈS DE LEURS ENFANTS

Sensibiliser les deux parents sur l'importance de soutenir leur enfant à tous les niveaux (i.e. devoirs à la maison, vie à l'école, expression de la foi).

Inviter et encourager les parents à se porter bénévoles à l'école et dans la communauté.

ENCOURAGER LES ENFANTS À COMMUNIQUER EN FRANÇAIS DANS LES COULOIRS, DANS L'ÉCOLE, AU SECONDAIRE

Proposer des activités parascolaires qui se font entièrement en français (i.e. gymnastique, musique, théâtre, groupes des jeunes, cinéma).

Encourager les parents à participer à des activités culturelles francophones organisées par des organismes communautaires.

ENCOURAGER LES PARENTS À PARTICIPER

Trouver des façons de tenir les parents au courant de ce qui se passe et leur donner envie de s'impliquer (i.e. envois de courriels, organiser une chaîne téléphonique pour rejoindre tous les parents, tableau d'information à l'entrée de l'école, babillard, mettre plus d'information et de détails dans le calendrier d'activités de l'école, avoir un kiosque lors des événements organisés par l'école (i.e. BBQ, portes ouvertes, soirée curriculum, soirée bulletin)).

Identifier un parent contact pour chaque niveau scolaire.

Rédiger un feuillet informatif expliquant les possibilités de bénévolat au sein de l'école, décrire clairement les tâches et créer un formulaire facile à remplir.

Mettre les élèves à contribution dans les activités du Conseil d'école, en faire des ambassadeurs auprès des parents pour les encourager à se porter volontaires.

Priorités - 12

VALORISER LA LANGUE

Encourager les parents à utiliser le français dans toutes les situations de la vie quotidienne (i.e. sur les cartes d'affaires, dans Facebook).

INFORMER ET ÉDUQUER LES PARENTS CONCERNANT LE CLIMAT SCOLAIRE

Être informé de la stratégie de l'école pour contrer l'intimidation afin de pouvoir répondre aux questions des parents s'il y a lieu.

Participer à l'élaboration de la stratégie pour contrer l'intimidation.

ENGAGER LES PARENTS DU PALIER SECONDAIRE

Adapter l'accueil des parents à la réalité des écoles secondaires.

Installer une table d'accueil pour les parents lors des rencontres pour les bulletins scolaires.

Organiser des activités pour encourager la participation des parents dans l'école (i.e. soirées sociales, cours de francisation pour les parents).

Déterminer le profil des parents afin de connaître leurs intérêts pour ensuite développer une stratégie pour répondre à leurs besoins.

Priorités - 13

LA COUR D'ÉCOLE ET LE TERRAIN DE JEU

Contribuer à l'aménagement de la cour d'école (i.e. prélèvement de fonds pour : projet vert, planter des arbres, installer une piste cyclable autour de la cour, assurer l'entretien de la structure de jeu, cueillette de jouets en bon état qui ne servent plus).

TRANSITION DE L'ÉLÈVE DU PRIMAIRE AU SECONDAIRE

Participer à la stratégie pour informer les parents (i.e. publier un dépliant).

Développer une stratégie pour encourager les parents à participer aux journées portes ouvertes de l'école secondaire catholique francophone.

CLASSES DOUBLES / CLASSES SIMPLES

Discuter de moyens pour que les parents soit informés du fonctionnement des salles de classe.

AMÉLIORER LA COMMUNICATION ENTRE LE CONSEIL D'ÉCOLE ET LES PARENTS

Publier dès le début de l'année un calendrier des activités du Conseil d'école sur le site de l'école.

Voir à l'organisation d'un accueil spécial pour les parents des enfants qui entrent en maternelle.

Être présents lors des occasions où se rassemblent les parents (i.e. soirée curriculum).

Inclure une description détaillée des tâches dans les demandes de bénévoles.

Créer un système de reconnaissance qui encourage les parents à s'impliquer le plus possible (i.e. points accumulés).

Tenir à jour un bottin de bénévoles potentiels pour faciliter le recrutement.

UNIFORMES

Gérer un programme d'échange de vêtements pour aider les familles à acquérir les uniformes.

LEVÉES DE FONDS ET COMMUNICATION AVEC LES PARENTS

Partager régulièrement avec les parents l'information concernant l'utilisation des fonds recueillis.

Publier les sommes recueillies dans les levées de fonds et célébrer les succès.