



## **Manuel de formation**

### **À petits pas Partie II**

#### **Unité VI – Quand mon enfant a de la difficulté Révision**



## Unité VI – Quand mon enfant a de la difficulté

- 1- Quand mon enfant a de la difficulté
- 2- Vocabulaire – Première heure
- 3- Application – Exercices à l'oral
- 4- Activités de révision
- 5- Lecture de livres pour enfants



## Fiche I – Quand mon enfant a de la difficulté

### **Tout élève peut réussir** (*Every child can succeed*)

Chaque enfant est unique et a sa propre vision du monde. Dans un groupe d'élèves, où il y a autant de variété de façons d'envisager l'apprentissage qu'il y a d'élèves, l'enseignant doit planifier stratégiquement son approche pour rejoindre chaque apprenant.

Un enfant qui a de la difficulté à l'école a besoin d'une aide qui répond à ses besoins et à sa façon d'apprendre.

*Each child is unique and has his own way of seeing the world. There are as many ways to approach education, as there are students in a group. A child who is experiencing difficulty needs assistance tailored to the way he learns.*

### **Comment réagir?** (*How to react*)

C'est loin d'être facile de se rendre compte que son enfant a de la difficulté à l'école, que la difficulté soit de nature sociale, affective ou académique. L'élément clé est de toujours entretenir une bonne communication avec l'école. Partagez vos inquiétudes avec l'enseignante. Demandez des conseils et des avis pour trouver des façons de donner un coup de main à l'enfant. Faites des recherches. Si vous trouvez des ressources, apportez-les à l'école. Un travail d'équipe peut contribuer beaucoup à améliorer la situation.

*It isn't easy for parents to know when a child is having trouble at school, whether the problem is social, emotional or academic. Maintaining a good relationship with the school is key. Share your concerns with the teacher. Ask for advice, tips and ways to assist your child at home. Do some research and share your findings with the teachers at school. Working as a team will help improve the situation.*

### **L'estime de soi** (*Self-esteem*)

Une fois que les difficultés ont été bien cernées et jugées réelles, c'est une bonne idée de vous asseoir avec l'enfant pour le rendre conscient du défi qu'il a à relever et lui expliquer les moyens et les ressources qui sont là pour l'appuyer.

Soyez franc et dites-lui ce qu'il devra travailler. Prenez le temps de découvrir les forces de votre enfant et misez là –dessus. Encouragez-le à poursuivre les loisirs et champs d'intérêt où il se démarque par l'excellence. C'est là votre plus grand rôle. Souvent, ce sont ses forces qui le guideront dans la vie.

*Once you know where the trouble lies, it's a good idea to sit down with your child to explain the challenges that lie ahead and how you and the school can help him work things out. Take time to discover your child's strengths and focus on them. Encourage him to get involved in activities and interests in which he excels. His strengths will often guide your child throughout his life.*



## **Fiche I - Les étapes pour fournir de l'aide à l'enfant**

1. Intéressez-vous à la vie scolaire de votre enfant. *(Take an interest in your child's life at school.)*
2. Signalez toute inquiétude que vous avez à l'enseignante. *(Communicate any concerns to the teacher.)*
3. Assurez-vous que l'enseignant ou l'enseignante connaît bien votre enfant en étant présent aux rencontres de parents et en communiquant par l'agenda. *(Make sure the teacher knows your child well by attending parent-teacher meetings and by sharing information through his agenda.)*
4. Soyez renseignés, faites des recherches sur la difficulté de votre enfant. *(Be informed, do research and find information on the trouble your child is having. Ask for help.)*
5. Si nécessaire, obtenez des avis soit de médecins ou de professionnels. *(Seek advice from doctors and professionals, if needed.)*
6. Appuyez les initiatives à l'école et apportez des suggestions. *(Help with school-based initiatives and gives suggestions.)*
7. Identifiez avec l'enseignant ou l'enseignante la difficulté en étant le plus précis possible. Il est très important d'identifier également les forces et de travailler avec celles-ci. *(Work with the teacher to accurately identify the trouble. It is very important to identify your child's strengths and to work with them.)*



## Fiche 2 - Où se tourner pour de l'aide?

### 1. **Votre famille** (*Your family*)

Le premier endroit où se tourner pour de l'aide c'est dans votre propre famille et votre réseau d'amis. Obtenez l'appui de vos proches, par exemple une grand-mère qui vient donner un coup de main à l'école ou une tante qui fait du tutorat ou encore le voisin qui offre un travail de main-d'œuvre après l'école et contribue à maintenir l'estime de soi de l'élève.

### 2. **L'école et ses ressources** (*The school*)

Les enseignants peuvent vous donner un coup de main en plus de l'enseignante-ressource qui peut vous suggérer des pistes à suivre.

Le site Internet du Conseil scolaire contient de l'information à ce sujet.

<http://www.csdccs.edu.on.ca>

### 3. **La communauté** (*Your community*)

Les bibliothèques publiques contiennent des ouvrages de références intéressants.

Les centres d'appui à la famille peuvent apporter un très bon coup de main lorsque vous ne savez plus où vous tourner. Le médecin de famille et les psychologues peuvent vous aider à mieux comprendre ce dont l'enfant a besoin.

### 4. **L'Internet et les livres** (*Books and the Internet*)

L'Internet peut être utile pour trouver de l'information ou pour joindre un groupe de parents qui sont dans la même situation et qui ont besoin d'en parler avec d'autres qui comprennent ce qu'ils vivent.

Guide sur les programmes et services destinés à l'enfance en difficulté –  
Guide à l'intention des parents, des tuteurs et des tuteurs

[http://www.csdccs.edu.on.ca/programmes\\_et\\_services/see/guide\\_prog\\_et\\_serv\\_see.htm](http://www.csdccs.edu.on.ca/programmes_et_services/see/guide_prog_et_serv_see.htm)



## Fiche 3 - Les styles d'apprentissage

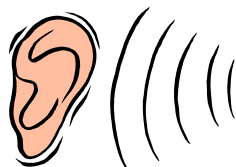
### Apprenant visuel



- apprend mieux à l'aide d'images, de photos, de diagrammes et d'illustrations.

- bénéficie de carte-éclairés et de repères en couleur (texte) pour ses études.

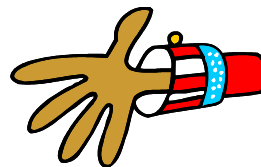
### Apprenant auditif



- apprend mieux avec des discussions, des discours, un enregistrement sonore.

- peut bénéficier d'un appareil pour enregistrer la voix.

### Apprenant kinesthésique



- apprend par le toucher et par la manipulation, a besoin de bouger et d'expérimenter.

- besoin d'un milieu souple dans lequel apprendre, avec la possibilité de bouger et d'essayer des choses.

## Les intelligences multiples

**Visuel/spatial** : Ces apprenants ont une mémoire photo et sont habiles à résoudre des casse-tête, à manipuler des images, à reproduire un message visuellement et à l'interpréter.

**Verbal/linguistique** : Ces apprenants ont des talents d'orateurs. Ils sont habiles à faire des jeux de mots.

**Logique/mathématique** : Ces apprenants ont la pensée logique très développée. Ils sont habiles à reconnaître des patrons et à trouver les liens entre les idées. Ils ont une pensée analytique bien développée.

**Kinesthésique** : Ces apprenants s'expriment par les mouvements et sont habiles à construire et assembler des objets. Ils ont besoin d'interagir avec leur environnement pour apprendre.

**Musical/rythmique** : Ces apprenants sont très sensibles à l'environnement sonore qui les entoure. Ils sont habiles à manipuler les sons et les rythmes pour créer une mélodie.

**Interpersonnel** : Ces apprenants possèdent le don de l'empathie. Ils peuvent comprendre les sentiments et l'état d'être d'une autre personne. Ce sont des personnes très intuitives.

**Intrapersonnel** : Ces apprenants possèdent un degré d'analyse avancé lorsqu'ils font face à des situations difficiles. Ils ont l'habileté de reconnaître leurs erreurs, leurs faiblesses et leur forces. Ils sont très habiles à faire de la rétrospection.

Traduit et adapté du site Internet avec permission : <http://www.ldpride.net/learningstyles.MI.htm>



## Fiche 4a – Quel est votre style d'apprentissage?

Quand tu... ?	Visuel	Auditif	Kinesthésique
épelle...	Essaies-tu de voir le mot?	Est-ce que tu utilises une approche phonétique?	Est-ce que tu écris le mot pour vérifier s'il est juste?
parle	Est-ce que tu détestes devoir écouter trop longtemps? Utilises-tu souvent les mots <i>je vois</i> et <i>j'imagine</i> ?	Aimes-tu écouter, mais tu es impatient de parler? Utilises-tu souvent les mots, <i>j'entends</i> , <i>je pense</i> ?	T'exprime-tu avec les mains? Utilises-tu souvent les mots <i>je me sens</i> , <i>je touche</i> et <i>je tiens</i> ?
te concentre sur...	Es-tu distrait par le désordre et le mouvement?	Es-tu distrait par les sons et le bruit?	Es-tu distrait par l'activité qui t'entoure?
rencontre quelqu'un	Est-ce que tu oublies les noms, mais te souviens des visages et du lieu où vous vous êtes rencontrés?	Oublies-tu les visages, mais te souviens du nom et des sujets dont que vous avez parlé?	Te rappelles-tu de ce que vous avez fait ensemble?
communique avec quelqu'un pour affaires	Préfères-tu un contact direct, en face-à-face ou une rencontre personnelle?	Préfères-tu le téléphone ?	Préfères-tu parler avec les gens tout en faisant une activité?
lis	Aimes-tu les scènes descriptives ou prendre une pause pour imaginer l'action?	Aimes-tu le dialogue, les conversations ou t'imaginer entendre les personnages parler?	Préfères-tu les histoires d'action ou tu n'es pas un morde de la lecture?
fais quelque chose de nouveau au travail	Aimes-tu voir des démonstrations, des diagrammes, des diapositives ou des affiches?	Préfères-tu des instructions verbales ou parler avec quelqu'un?	Aimes-tu mieux sauter en plein dans l'activité pour l'essayer?
assemble quelque chose	Regardes-tu les directives et les images?	As-tu besoin que quelqu'un te l'explique?	Est-ce que tu ignores les directives et trouves les solutions au fur et à mesure?
a besoin d'aide avec un logiciel d'ordinateur	Cherches-tu des images et des diagrammes?	Est-ce que tu téléphones pour obtenir de l'aide?	Est-ce que tu continues à essayer?

Adapté de Colin Rose (1987). *Accelerated Learning*



## Fiche 4b – Quel est votre style d'apprentissage?

When you...	Visual	Auditory	Kinesthetic & Tactile
<b>Spell</b>	Do you try to see the word?	Do you sound out the word or use a phonetic approach?	Do you write the word down to find if it feels right?
<b>Talk</b>	Do you dislike listening for too long? Do you favour words such as <i>see, picture, and imagine</i> ?	Do you enjoy listening but are impatient to talk? Do you use words such as <i>hear, tune, and think</i> ?	Do you gesture and use expressive movements? Do you use words such as <i>feel, touch, and hold</i> ?
<b>Concentrate</b>	Does untidiness or movement distract you?	Do you become distracted by sounds or noises?	Do you become distracted by activity around you?
<b>Meet someone again</b>	Do you forget names but remember faces or remember where you met?	Do you forget faces but remember names or remember what you talked about?	Do you remember best what you did together?
<b>Contact people on business</b>	Do you prefer direct, face-to-face, personal meetings?	Do you prefer the telephone?	Do you talk with them while walking or participating in an activity?
<b>Read</b>	Do you like descriptive scenes or pause to imagine the actions?	Do you enjoy dialog and conversation or hear the characters talk?	Do you prefer action stories or are not a keen reader?
<b>Do something new at work</b>	Do you like to see demonstrations, diagrams, slides, or posters?	Do you prefer verbal instructions or talking about it with someone else?	Do you prefer to jump right in and try it?
<b>Put something together</b>	Do you look at the directions and the picture?	Do you prefer someone to explain it to you?	Do you ignore the directions and figure it out as you go?
<b>Need help with a computer application</b>	Do you look for pictures or diagrams?	Do you call the help desk, ask a neighbour, or growl at the computer?	Do you keep trying to do it or try it on another computer?

Adapté de Colin Rose (1987). *Accelerated Learning*





**Fiche 5 - Activité d'écriture**

**Je vous présente mon enfant....**

**(discussion stratégies)**

Mon enfant a \_\_\_\_\_ ans. Il/Elle est en \_\_\_\_\_ année. Il/Elle fréquente l'école  
\_\_\_\_\_ et son enseignant(e) s'appelle \_\_\_\_\_.

Les activités que mon enfant aime faire sont \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. Ses plus grandes qualités sont

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ et son plus grand  
défi est \_\_\_\_\_.

A l'école il/elle est \_\_\_\_\_.  
et à la maison il/elle est \_\_\_\_\_. Ce qui rend mon enfant unique  
c'est \_\_\_\_\_.

Son plus grand défi à l'école est \_\_\_\_\_.

Sa plus grande force à l'école est \_\_\_\_\_.

Je suis fier (fière) de mon enfant parce qu'il/elle \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Utilisez les unités des parties I et II pour compléter.  
Cette activité peut être faite en dyade.

Demandez à votre enfant de compléter sa page et comparez vos réponses.  
(Ask your child to fill in the blanks. Compare your answers.)



## Fiche 6 - L'enfant qui a de la difficulté à se concentrer

*(For children who have trouble concentrating)*

### **1. Donnez des directives simples** *(Give simple directions)*

Votre enfant comprendra mieux si vous lui donnez une seule consigne à la fois surtout si la directive est claire et simple. Lorsqu'il s'agit d'expliquer un devoir, soyez aussi simple que possible dans vos explications et si la tâche est grande, découpez-la en morceaux pour alléger le travail de l'enfant. (ex. *Fais les numéros 1 à 5 dans les 10 prochaines minutes et je viendrai vérifier.*)

*(Giving one instruction at a time. Breaking the workload down can also help.)*

### **2. Illustrez, colorez, soulignez** *(Illustrate, color and underline)*

Lorsque votre enfant a de la difficulté à mémoriser ou à retenir des formules mathématiques ou des règles de grammaire, préparez des cartes-éclair et utilisez des couleurs, des illustrations et des schémas.

Organisez l'information de sorte à la couper en petites bouchées. Utilisez les cartes comme aide-mémoire.

*(Make flash cards to which you add colour, underlines and drawings to illustrate concepts and help your child memorize facts).*

### **3. Permettre à l'enfant de bouger** *(Allow for movement)*

Certains enfants ont beaucoup de difficulté à rester assis pendant une longue période de temps. Entre les devoirs, permettez à l'enfant de se lever et de bouger.

*(Some children can't sit for long periods of time. Understand their need to move by letting them get up from their seat once in a while.)*

### **4. Éliminez les distractions** *(Eliminate distractions)*

C'est bien important de trouver un endroit calme pour que votre enfant puisse faire ses devoirs sans être distrait par la télévision ou autre chose qui risquerait de l'interrompre.

*(Provide a quiet place for your children to do his homework.)*

### **5. Choisissez le bon moment** *(Choose the right time)*

Si vous expliquez une tâche à votre enfant et que vous voyez qu'il ne vous prête pas attention, faites-lui savoir qu'il n'est pas attentif parce qu'il ne vous regarde pas ou ne vous écoute pas et demandez-lui de vous signaler lorsqu'il se sent prêt à vous le faire. Lorsqu'il vous dit, «je suis prêt», c'est qu'il a votre attention.

*(If you find that your child isn't paying attention, stop what you are doing and ask him to tell you when he feels ready to listen to you. Explain what signals he's sending out that tell you he has lost his focus.)*

### **5. Récompensez et valorisez les efforts** *(Reward every effort)*

Si votre enfant a de la difficulté à s'organiser ou à se concentrer, c'est que ces tâches exigent un effort considérable pour lui. Prenez le temps de valoriser votre enfant en étant sensible à ce qui est pour lui difficile. Pour un enfant, c'est peut-être bien normal de rester assis pour 10 minutes; par contre, pour un autre, ceci peut demander un effort considérable. Il est important de laisser savoir à l'enfant que vous avez remarqué ses efforts. *(Reward every effort. It may be easy for some children it to sit still for a long time, but for others it takes considerable effort. Noticing when your child is making an effort will help him gain confidence.)*

### **6. Organisation** *(Order doesn't always come naturally)*

Pour certains enfants, l'ordre ne vient pas naturellement. Pour mieux s'organiser, ils peuvent avoir besoin de points de repère et d'outils, par exemple des dossiers de couleur, des tiroirs étiquetés et des bacs de rangement faciles d'accès. La structure et une routine aident l'enfant à connaître les attentes et les paramètres.

*(Structure and order can help children regain some focus. Provide ways to help by having storage bins of various colours and files or stickers to indicate where everything goes when it's time to put things away.)*



## **Fiche 7 - L'enfant qui résiste à apprendre une deuxième langue**

*(The child who does not want to learn a second language)*

### **1. Le facteur de nouveauté** *(Difficult at first)*

Apprendre une deuxième langue peut sembler naturel pour un enfant, mais c'est tout de même très exigeant. Si l'élève a été peu exposé à la langue, l'expérience peut être difficile au début et demander beaucoup de patience et de compréhension de la part des parents et des enseignants. Plus l'élève sera exposé à la langue, mieux sont les chances de réussite.

*(It might be a difficult at first, but learning a new language takes time, practice, and patience.)*

### **2. Bien cerner la difficulté** *(Find out what's wrong)*

Si votre enfant a de la difficulté à l'école, il est important de bien la cerner. Il est même possible qu'il éprouve de la difficulté dans sa langue première. Prenez le temps de bien comprendre où se situe la difficulté et posez les bonnes questions au personnel scolaire. Assurez-vous que votre enfant reçoit les services nécessaires et identifiez précisément le problème.

*(Accurately identify the problem. Your child may experience the same difficulties in school even if the instructions are in his first language. Make sure to find out the source of the problem before making a decision and see to it that he gets the help he needs.)*

### **3. La pression des pairs** *(Peer pressure)*

La pression des pairs peut jouer un rôle important. Si parler en français est perçu d'une façon négative par les pairs, il se peut que votre enfant ressente une pression sociale et qu'il ne veule pas réussir en français de peur d'être ridiculisé. Le sujet étant bien délicat, ce problème peut être plus difficile à résoudre. Puisqu'il s'agit d'une forme de taxage, un problème de la sorte doit être apporté à l'attention de la direction d'école.

*(Some of your child's friends may not find it cool to speak or to learn French. If this becomes a problem and interferes with your child's success at school, it is a good idea to bring to the principal's attention.)*

### **5. Communiquez les raisons** *(Explain why)*

Il est important que l'enfant comprenne pourquoi il poursuit une éducation en français et de lui donner des raisons tangibles avec des exemples précis. À force d'en parler, il comprendra pourquoi il fréquente son école et quels seront les avantages qu'il en retirera.

*(Explain to your child why he is attending a French school. Give clear examples and encourage him by giving real examples of how this will be valuable later on in life.)*

### **6. Prêchez par l'exemple** *(Be a role model. Show off your new acquired skills)*

Soyez à l'affût des moments où parler français peut être un gros avantage. Par exemple lorsque vous voyagez dans un endroit où les gens sont majoritairement francophones, le fait de vous adresser dans leur langue vous permet de vous lier d'amitié avec eux. Profitez de ces moments pour montrer l'avantage d'une deuxième langue.

*(Speak French when you travel or meet someone who speaks the language. You will show your child the value of learning another language and demonstrate respect for someone else's heritage.)*

### **7. Obtenez de l'aide rapidement** *(Get help quickly)*

Si votre enfant montre des signes qu'il est découragé et qu'il se sent un peu dépassé par la langue, obtenez de l'aide aussitôt que possible, soit par du tutorat, de l'appui à l'école ou à la maison.

N'attendez pas que votre enfant soit trop frustré sinon il risque d'être un peu tard pour intervenir et le problème devient alors plus grand.

*(If you discover that your child is feeling overwhelmed, ask for help right away. Advise the school and ask for assistance either through tutoring, or support at school or at home. If you wait too long, the problem could get bigger and harder to solve.)*



## Fiche 8 – L’heure du pompom social / Happy hour

### Revue des 250 mots courants de la langue française

bureau	ami	jour	danger	joueur
trombone	copain	journée	attention	cerceau
lettre	copine	début	accident	passe
étagère	anniversaire	soir	peur	ballon
intérieur	sourire	nuit	chute	filet
bloc-note	amitiés	moment	coup	point
soirée	amour	minute	bosse	pénalité
sous-sol	mensonge	temps	sang	sifflet
silence	vérité	horloge	thermomètre	course
enveloppe	grand	montre	fièvre	jeu
secrétaire	bêtise	réveil	bouton	gagnant
appareil	farces	vacances	mouchoir	perdant
page	invitation	retour	poison	récréation
extérieur	recettes	départ	médecin	genoux
conférence	sortie	lumière	docteur	jambes
bulletin	inséparable	milieu	trousse	service
gymnase	marié	attente	instrument	équipe
nom	enceinte	saison	médicament	ligne
ordinateur	gentille	fêtes	ambulance	terrain
employé	jeune	lune	hôpital	coup
téléphone	âgé	maintenant	infirmier	lancé
ligne	album	avant	radio	attrapé
rencontre	photo	après	pansement	but
rendez-vous	repas	d’abord	bande	premier
bientôt	copine	tôt	plâtre	poignet
couloir	nappe	tard	piqûre	bras
prénom	chandelier	bientôt	sirop	sport
radio	bonne	tout de suite	aiguille	gymnase
vacances	compagnie	puis	fil	arrière
idée	amusant	souvent	santé	arrêt
discussion	<b>habiter</b>	<b>commencer</b>	<b>tomber</b>	rotation
réunion	<b>déménager</b>	<b>continuer</b>	<b>cogner</b>	point
présence	<b>saluer</b>	<b>partir</b>	<b>se blesser</b>	place
accueillir	<b>demander</b>	<b>arriver</b>	<b>protéger</b>	position
entrée	<b>répondre</b>	<b>revenir</b>	<b>souffrir</b>	arbitre
carte santé	<b>dire</b>	<b>sortir</b>	<b>saigner</b>	cri
<b>recevoir</b>	<b>remercier</b>	<b>rentrer</b>	<b>trembler</b>	centre
<b>prendre</b>	<b>se tromper</b>	<b>goûter</b>	<b>se brûler</b>	filet
<b>payer</b>	<b>se rappeler</b>	<b>se coucher</b>	<b>aider</b>	tour
<b>écouter</b>	<b>rencontrer</b>	<b>s’endormir</b>	<b>consoler</b>	partie
<b>parler</b>	<b>téléphoner</b>	<b>briller</b>	<b>tousser</b>	<b>marquer</b>
<b>répondre</b>	<b>jaser</b>	<b>mettre</b>	<b>attraper</b>	<b>compter</b>
<b>demander</b>	<b>magasiner</b>	<b>marcher</b>	<b>éternuer</b>	<b>gagner</b>
<b>discuter</b>	<b>rire</b>	<b>avancer</b>	<b>se moucher</b>	<b>perdre</b>
<b>envoyer</b>	<b>pleurer</b>	<b>suivre</b>	<b>soigner</b>	<b>glisser</b>
<b>terminer</b>	<b>écouter</b>	<b>se lever</b>	<b>expliquer</b>	<b>courir</b>
<b>préparer</b>	<b>consoler</b>	<b>naître</b>	<b>détester</b>	<b>traverser</b>
<b>commander</b>	<b>aider</b>	<b>vivre</b>	<b>obliger</b>	<b>servir</b>
<b>enregistrer</b>	<b>inviter</b>	<b>mourir</b>	<b>se poser</b>	<b>dépasser</b>
<b>laisser</b>	<b>recevoir</b>	<b>se dépêcher</b>	<b>guérir</b>	<b>placer</b>



## Fiche 9 - Verbes les plus communs – futur proche et futur simple

<b>Futur proche</b>			
<b>pouvoir</b>	<b>dire</b>	<b>aller</b>	<b>faire</b>
Je vais pouvoir	Je vais dire	Je vais aller	Je vais faire
Tu vas pouvoir	Tu vas dire	Tu vas aller	Tu vas faire
Il va pouvoir	Il va dire	Il va aller	Il va faire
Elle va pouvoir	Elle va dire	Elle va aller	Elle va faire
Nous allons pouvoir	Nous allons dire	Nous allons aller	Nous allons faire
Vous allez pouvoir	Vous allez dire	Vous allez aller	Vous allez faire
Ils vont pouvoir	Ils vont dire	Ils vont aller	Ils vont faire
Elles vont pouvoir	Elles vont dire	Elles vont aller	Elles vont faire
<b>Futur simple</b>			
<b>pouvoir</b>	<b>dire</b>	<b>aller</b>	<b>faire</b>
Je pourrai	Je dirai	J'irai	Je ferai
Tu pourras	Tu diras	Tu iras	Tu feras
Il pourra	Il dira	Il ira	Il fera
Elle pourra	Elle dira	Elle ira	Elle fera
Nous pourrons	Nous dirons	Nous irons	Nous ferons
Vous pourrez	Vous direz	Vous irez	Vous ferez
Ils pourront	Ils diront	Ils iront	Ils feront
Elles pourront	Elles diront	Elles iront	Elles feront

Complétez les phrases en vous reportant au tableau.

*Complete the sentences with the help of the chart above.*

- Je \_\_\_\_\_ de mon mieux. (verbe faire, futur proche)
- Je \_\_\_\_\_ de mon mieux. (verbe faire, futur simple)
- Elle \_\_\_\_\_ magasiner avec son ami. (verbe aller, futur proche)
- Elle \_\_\_\_\_ magasiner avec son ami. (verbe aller, futur simple)
- Nous \_\_\_\_\_ travailler tard ce soir. (verbe pouvoir, futur proche)
- Nous \_\_\_\_\_ travailler tard ce soir. (verbe pouvoir, futur simple)
- Elle \_\_\_\_\_ le repas pour une copine. (verbe faire, futur proche)
- Elle \_\_\_\_\_ le repas pour une copine. (verbe faire, futur simple)
- Ils \_\_\_\_\_ la vérité. (verbe dire, futur proche)
- Ils \_\_\_\_\_ la vérité. (verbe dire, futur simple)



11. Elles \_\_\_\_\_ rire de cette façon pendant des heures. (verbe pouvoir, futur proche)
12. Elles \_\_\_\_\_ rire de cette façon pendant des heures. (verbe pouvoir, futur simple)
  
13. Nous \_\_\_\_\_ souper chez des amis ce soir. (verbe aller, futur proche)
14. Nous \_\_\_\_\_ souper chez des amis ce soir. (verbe aller, futur simple)
  
15. Vous \_\_\_\_\_ la vaisselle demain matin. (faire, futur proche)
16. Vous \_\_\_\_\_ la vaisselle demain matin. (faire, futur simple)
  
17. Je \_\_\_\_\_ la vérité. (verbe dire, futur proche)
18. Je \_\_\_\_\_ la vérité. (verbe dire, futur simple)
  
19. Tu \_\_\_\_\_ fêter ton anniversaire au Texas. (verbe pouvoir, futur proche)
20. Tu \_\_\_\_\_ fêter ton anniversaire au Texas. (verbe pouvoir, futur simple)
  
21. Ils \_\_\_\_\_ t'envoyer une invitation. (verbe pouvoir, futur proche)
22. Ils \_\_\_\_\_ t'envoyer une invitation. (verbe pouvoir, futur simple)
  
23. Nous \_\_\_\_\_ des tartes pour Noël. (verbe faire, futur proche)
24. Nous \_\_\_\_\_ des tartes pour Noël. (verbe faire, futur simple)



## **Fiche 10 - Structures de phrase – Dialoguons**

### **A. Complète le dialogue**

#### **Dans une boutique de chapeaux**

**Commis** : Bonjour madame! Puis-je vous aider?

**Cliente** : Oui, je cherche un chapeau à porter au mariage de ma fille.

**Commis** : Voici madame, j'ai de beaux chapeaux pour vous.

**Cliente** : Oui, ces chapeaux sont très beaux.

**Commis** : Quelle couleur préférez-vous?

**Cliente** : Le rouge.

**Commis** : Voici un chapeau rouge.

**Cliente** : C'est bien, mais j'ai besoin d'un chapeau qui me gardera au chaud.

**Commis** : Alors j'ai ce chapeau. Il vous va bien madame.

**Cliente** : Non merci. Je préfère un chapeau plus grand.

**Commis** : Voici un chapeau plus grand.

**Cliente** : Mmm. Très bien, mais je préfère un chapeau plus petit.

**Commis** : Voici un chapeau plus petit.

**Cliente** : Celui-ci est bien, mais avez-vous un chapeau plus utile?

**Commis** : Voici un chapeau plus utile, madame.

**Cliente** : Pas trop pire. Je prendrais un chapeau plus joli.

**Commis** : Alors, voilà un joli chapeau madame.

**Cliente** : Mmm. Mais je n'aime pas trop la couleur.

Imaginez la suite...



**B. Complète le dialogue**

**Dans un restaurant**

Serveur : Bonjour monsieur! Qu'est-ce que je peux vous servir aujourd'hui?

Client : Oui, j'aimerais un thé glacé s'il vous plaît.

Serveur : Puis-je vous offrir autre chose?

Client : Oui, j'aimerais une soupe chaude à la crème de brocoli et un petit pain.

Serveur : Très bien monsieur.

Client : J'aimerais aussi un sandwich au jambon et au fromage.

Serveur : D'accord Monsieur. Ce ne sera pas long.

Client : Merci.

Serveur : Voilà monsieur, un thé chaud, une soupe glacée et une baguette de pain.

Client : Ce n'est pas ce que j'ai commandé.

Serveur : Bien oui monsieur. Vous avez commandé un thé chaud, une soupe glacée et une baguette de pain.

Client : Non, pas du tout. J'ai commandé un thé glacé, une soupe chaude et un petit pain.

Serveur : Mais nous n'avons pas de thé glacé monsieur, juste de la soupe glacée.

Client : Mais c'est impossible.

Serveur : Je suis désolé monsieur. Que puis-je vous offrir?

Client : Apportez-moi une crème glacée avec une tasse de chocolat chaud.

Serveur : D'accord monsieur ce ne sera pas long.

Imaginez la suite...





C. Complète le dialogue

Dans le cabinet de médecin

Médecin : Bonjour monsieur! Comment puis-je vous aider?

Patient : Bonjour Docteur. Je ne me sens pas très bien.

Médecin : Racontez monsieur.

Patient : Bien j'ai fait du travail pour mon frère.

Médecin : D'accord, j'écoute.

Patient : Il habite au cinquième étage.

Médecin : Oui, continuez.

Patient : J'étais en train de réparer une vieille porte.

Médecin : oui et alors...

Patient : Les démolisseurs sont arrivés.

Médecin : Et puis...

Patient : Et puis, ils ont pris le piano et l'ont jeté par la fenêtre.

Médecin : Oui, continuez.

Patient : Ensuite, ils ont lancé la cuisinière par la fenêtre.

Médecin : Et ensuite...

Patient : Ensuite, ils ont lancé le réfrigérateur par la fenêtre...

Médecin : et...

Déterminez la suite...



D. Complète le dialogue

Le vendeur d'aspirateur

Vendeur : Bonjour madame, puis-je vous intéresser à une démonstration?

Acheteur : Euh non merci!

Vendeur : Ce ne sera pas très long madame.

Acheteur : D'accord j'ai un peu de temps, entrez.

Vendeur : Voici notre aspirateur **AspiroTurbo**, le meilleur sur le marché.

Acheteur : Je vois.

Vendeur : Il peut aspirer toute la poussière que vous avez dans la maison.

Acheteur : La poussière? Voulez-vous dire que ma maison est sale?

Vendeur : Non, non, madame. Je disais seulement que notre aspirateur peut vous débarrasser de toute votre poussière.

Acheteur : Encore. Vous dites que j'ai de la poussière dans la maison.

Vendeur : Non madame. Je parle de la poussière que vous allez ramasser.

Acheteur : Bien monsieur. Sachez que je ne ramasse pas de poussière parce que ma maison est toujours propre.

Vendeur : Je vois madame, votre maison est propre. Est-ce que vous pouvez faire une démonstration?

Acheteur : Mais pourquoi, puisque ma maison est propre? Ce n'est pas nécessaire.

Vendeur : Non madame. Je parle de la poussière que vous allez ramasser.

Acheteur : Bien monsieur. Sachez que je ne ramasse pas de poussière parce que ma maison est toujours propre.

Vendeur : Je veux vous montrer que ça fonctionne.

Acheteur : Mais comment, puisqu'il n'y a pas de poussière à aspirer?

Imaginez la suite....



## Fiche II - Aide à la maison

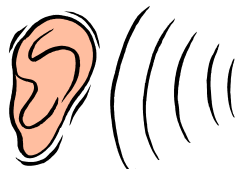
### Comment aider...

#### L'apprenant visuel



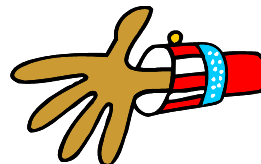
- mettre l'information sur des cartes-éclair
- organiser son espace de travail
- surligner l'information en couleur.
- illustrer les concepts, faire des diagrammes et des schémas.
- encourager l'expression par le dessin.
- organiser les dossiers par des fiches de couleur.

#### L'apprenant auditif



- enregistrer l'information
- faire l'achat d'un IPOD
- préparer des fichiers balado (PodCast)
- filmer l'enfant qui explique un concept
- encourager l'enfant à suivre des cours de musique

#### L'apprenant kinesthésique



- fournir du matériel de manipulation
- encourager l'enfant à fabriquer des objets avec ses mains
- permettre de bouger et de se déplacer lorsqu'il fait un travail.
- inscrire l'enfant à un sport pour brûler l'énergie.