

FORMULAIRE DE DEMANDE POUR UN ANIMAL D'ASSISTANCE DANS L'ÉCOLE

Nom de l'élève : _____	Date de naissance : _____
Nom(s) du, des parent(s) ou tuteur(s) : _____	
Adresse : _____	Téléphone : _____

SECTION RÉSERVÉE AUX PARENTS/TUTEURS

INFORMATION SUR L'ANIMAL D'ASSISTANCE

a) L'animal d'assistance est un (animal et race) : _____

b) L'animal d'assistance aidera l'élève de la façon suivante :

c) L'élève et l'animal d'assistance travaillent ensemble depuis (date) : _____

d) Veuillez indiquer toute information pertinente concernant :

Le comportement de l'animal d'assistance :

Le tempérament de l'animal d'assistance :

Les mesures de sécurité à prendre :

e) Les documents suivants sont requis :

- Lettre formelle de demande des parents ou tuteurs à la surintendance responsable des Services à l'élève
- Formulaire de demande pour un animal d'assistance dans l'école (Annexe C)
- Lettre d'un médecin confirmant que l'élève requiert un animal d'assistance en raison d'un handicap quelconque
- Photocopie de l'enregistrement et du certificat de l'école de dressage pour l'animal d'assistance ou du Procureur général de l'Ontario
- Photocopie de la preuve de vaccination à jour
- Photocopie de la licence municipale pour l'animal d'assistance
- Photocopie du certificat médical, preuve du bon état de santé de l'animal d'assistance
- Photocopie du certificat du dresseur responsable du dressage de l'animal d'assistance

f) Le parent assume les responsabilités suivantes :

- Transporter ou amener l'animal d'assistance matin et soir ou alternativement, organiser le transport par autobus avec Francobus;
- Fournir l'équipement requis et les articles nécessaires à ses soins;
- Veiller aux soins journaliers de l'animal;
- Assumer les coûts associés à l'animal : dressage, soins du vétérinaire et autres coûts reliés;
- Coopérer avec le personnel de l'école afin que cette adaptation soit un succès;
- Fournir tous les détails à la direction pour faciliter la communication de l'information pertinente à la communauté scolaire;
- Remettre l'information à la direction au moment opportun et dans des délais raisonnables;
- Informer la direction de toute information pertinente qui pourrait concerner les élèves et le personnel.

Je permets que l'information soumise soit partagée avec la communauté scolaire.

Signature du parent/tuteur : _____ Date : _____

SECTION RÉSERVÉE À L'ÉCOLE

La demande est approuvée.

La demande est refusée.

Raison : Information ou preuve insuffisante

Demande incomplète

Autre(s) : _____

Signature de la surintendance des Services à l'élève : _____ Date : _____