

## RENSEIGNEMENTS SUR LA SORTIE ÉDUCATIVE OU L'ACTIVITÉ SCOLAIRE (SELON LE LOGICIEL DE PAIEMENT EN LIGNE SCHOOL-DAY)

### AJOUTER L'ÉVÈNEMENT

École ou salle de classe \*

CHOISIR

Indiquer si cet événement est pour l'école entière OU pour une classe spécifique.

'Afficher seulement' l'évènement? \*

Un événement 'Afficher seulement' est affiché dans le calendrier et ne contient pas les formulaires de permission ou les paiements.

Titre \*

Utiliser de 1 à 4 mots pour décrire le produit. Il faut saisir un minimum de 3 caractères.

Brève description

Optionnel. Phrase courte

Lieu \*

Requis. Où cet événement aura-t-il lieu ?

Étiquette (jpg, gif, png. 5MB max)

Télécharger une image. Recommandé.

Date de début \*

Obligatoire. Saisir l'heure à laquelle commence l'évènement ?

Temps de commencement

Optionnel. À quelle heure cet événement commencera-t-il ?

Envoyer un rappel au superviseur de l'évènement  jours avant la date de début

**Date de fin**

**Temps de finition**

Optionnel. Quand cet évènement se terminera-t-il ? La date de début sera utiliser. Optionnel. À quelle heure cet évènement se terminera-t-il ?  
comme la date de fin si une date n'est pas fournie.

**Coût actuel\***

**Affiche un prix\***

Le coût minimal doit être plus grand que zéro.

**Catégorie de paiement\***

CHOISIR

Requis s'il y a un cout.

**date limite de paiement**

Facultatif. Si le paiement doit être reçu avant une date particulière, imposer une date limite.

Envoyer un rappel au superviseur de l'évènement  jours avant la date limite

**Produit(s) associé(s) à un évènement**

AJOUTER DES PRODUITS

**Formulaires de permission**

AJOUTER UN FORMULAIRE

ENLEVER UN FORMULAIRE

**Coordonnées**

Facultatif. Saisir un numéro de téléphone ou une adresse électronique de la personne-ressource.

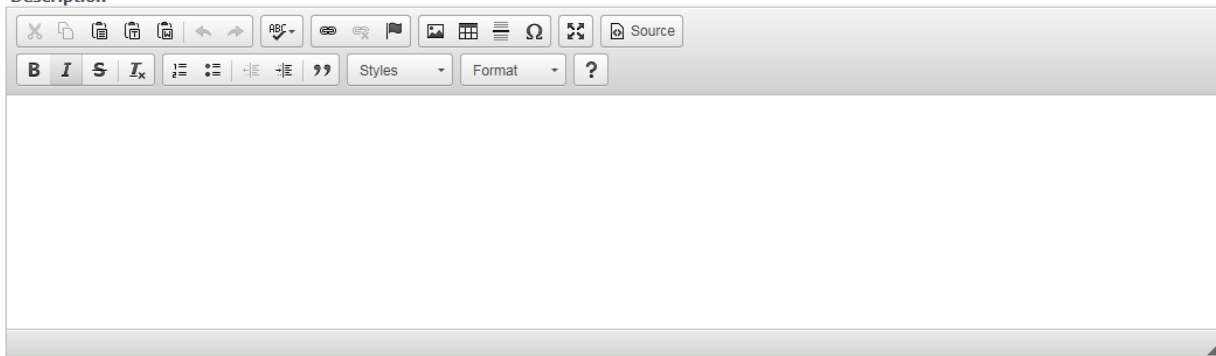
**Mode de transport**

Mode de transport

**Attentes d'apprentissage concernant l'évènement**

Attentes d'apprentissage concernant l'évènement

Description



Saisir un paragraphe ou plus selon vos besoins.

- Des bénévoles sont demandés pour cet évènement
- Ajouter un formulaire d'évènement Cet évènement a un formulaire qui doit être rempli

Les avis par courriel

Non

Si oui, les avis par courriel seront envoyés aux membres de

**SOUMETTRE**

### Renseignements additionnels à communiquer aux parents

Selon la DA PSE.11.0, les informations suivantes doivent être communiquées aux parents lors d'une sortie éducative.

Inscrivez ces informations dans le texte descriptif de l'activité dans School-Day.

- Le nombre d'adultes accompagnant le groupe et leurs noms lorsque disponibles;
- Le rapport maître-élèves :
  - cycle préparatoire : 1/5
  - cycles primaire, moyen : 1/10
  - cycle intermédiaire : 1/15
  - cycle supérieur : 1/20
  - tout voyage international : 1/10

(Noter que le rapport maître-élèves prescrit est minimal et peut être modifié selon le niveau de risque des activités);

- Les dispositions pour les élèves ne participant pas à l'excursion;
- L'itinéraire de voyage;
- La façon dont sera encadré tout temps libre en précisant les délimitations des endroits à visiter ainsi que l'emplacement des surveillants compte tenu de l'âge des enfants à accompagner.