

AVIS DE DÉCÈS

Le (date) : _____

C'est avec regret que nous apprenons le décès de **(Madame, Monsieur)**
(Nom de l'employé, titre d'emploi, service ou direction).

□

La famille recevra les condoléances le **(date)**, au salon funéraire **(nom du salon funéraire et adresse)**. Le service religieux sera célébré à **(heure)**, à l'église **(nom de l'église et l'adresse de l'église)**.

□

Aux membres de sa famille, nous offrons nos très sincères condoléances.

La direction ou le service

De la part du Conseil

