

## FORMULAIRE DE RENCONTRE INFORMELLE ET DE DÉPÔT DE PLAINTÉ FORMELLE POUR RAPPORTER UN ACTE DE HARCÈLEMENT OU DE VIOLENCE AU TRAVAIL

Il est important que les actes de violence et de harcèlement en milieu de travail soient rapportés. Le Conseil scolaire catholique MonAvenir encourage son personnel à remplir ce formulaire lorsqu'il est victime ou témoin d'un tel incident sur les lieux du travail et si l'étape de rencontre informelle avec le superviseur n'a pas résolu la situation (Cf. **DA PER.20.3 Violence au travail** et **DA PER.20.4 Harcèlement au travail**).

Toute plainte doit être raisonnablement proche du dernier événement reproché et doit être faite dès que possible et au plus tard dans les 12 mois après le dernier incident.

Le Conseil scolaire s'engage à prendre des mesures raisonnables pour remédier à la situation et assure qu'aucunes représailles ne seront prises envers un(e) employé(e) qui rapporte un acte violent ou une situation de harcèlement.

### A. DONNÉES SUR LE PLAIGNANT OU LE TÉMOIN

Nom : \_\_\_\_\_  
Êtes-vous :  Plaignant(e)  Témoin  
Lieu de travail : \_\_\_\_\_  
Fonction : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_

### B. DONNÉES SUR L'INCIDENT/LES INCIDENTS :

**Date et heure de  
l'incident/des incidents**  
(veuillez spécifiez si ce sont un  
ou des incidents de  
harcèlement ou de violence au

travail) :

**Description de/des incident(s)**  
 (veuillez relater les faits de  
 manière chronologique et  
 détaillée) :

**C. DONNÉES SUR LA RENCONTRE INFORMELLE**

Avec qui a eu lieu la  
 rencontre informelle  
 ? (nom du  
 superviseur) \_\_\_\_\_

Date et heure de la  
 rencontre : \_\_\_\_\_

Quelles sont les mesures qui ont été mises en place suite à la rencontre informelle ?	Quelles sont les mesures qui ont abouti à un résultat positif et pourquoi ?	Quelles sont les mesures qui n'ont pas abouti à un résultat positif et pourquoi ?

\_\_\_\_\_  
 Date et signature du plaignant ou témoin

\_\_\_\_\_  
 Date et signature du superviseur qui a mené la rencontre informelle

*L'information reçue d'un(e) plaignant(e), d'un(e) répondant(e) ou d'un témoin, ayant trait à une allégation de harcèlement ou de violence, y compris toute observation, expérience ou participation, est recueillie par le Conseil scolaire aux fins de suivis sur le bien-fondé d'une plainte et à prendre les dispositions nécessaires pour garantir un milieu d'apprentissage et de travail à l'abri de harcèlement ou de violence. De plus, les renseignements recueillis peuvent servir à des instances ultérieures découlant des incidents qui ont mené à la plainte. La collecte de tels renseignements est autorisée par la Commission à l'information et à la protection de la vie privée (numéro d'autorisation 95-02).*

Distribution : Original au superviseur ou à la surintendance, le cas échéant  
Copie au/à la plaignant(e) ou au témoin

**PLAINTÉ FORMELLE : LES ÉTAPES C, D ET E DU PRÉSENT DOCUMENT NE SONT REMPLIES QUE SI LA RENCONTRE INFORMELLE N'A PAS ABOUTI À UNE RÉOLUTION D'INCIDENT.**

**A. DONNÉES SUR LE RÉPONDANT (PERSONNE ACCUSÉE DE VIOLENCE OU DE HARCÈLEMENT) :**

Nom : \_\_\_\_\_

Membre du  OUI  NON

personnel : Si non, veuillez spécifier (ex : parent, bénévole, fournisseur...) :

Lieu de travail, si  
connu : \_\_\_\_\_

Fonction, si connue : \_\_\_\_\_

Adresse, si connue : \_\_\_\_\_

Téléphone, si connu : \_\_\_\_\_

**B. DONNÉES SUR LE(S) TÉMOIN(S) :**

1. Nom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

2. Nom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

3. Nom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

**C. NATURE DES ALLÉGATIONS**

**D. DESCRIPTION DES FAITS AVEC DÉTAILS PERTINENTS ET DESCRIPTION DE L'IMPACT SUR LE PLAIGNANT**

**E. AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES :**

Rempli par : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature de la plaignante/du plaignant ou du témoin : \_\_\_\_\_

*L'information reçue d'un(e) plaignant(e), d'un(e) répondant(e) ou d'un témoin, ayant trait à une allégation de harcèlement ou de violence, y compris toute observation, expérience ou participation, est recueillie par le Conseil scolaire aux fins de suivis sur le bien-fondé d'une plainte et à prendre les dispositions nécessaires pour garantir un milieu d'apprentissage et de travail à l'abri de harcèlement ou de violence. De plus, les renseignements recueillis peuvent servir à des instances ultérieures découlant des incidents qui ont mené à la plainte. La collecte de tels renseignements est autorisée par la Commission à l'information et à la protection de la vie privée (numéro d'autorisation 95-02).*

Distribution : Original au responsable des relations professionnelles du Service des ressources humaines

Copie au/à la plaignant(e) ou au témoin

Copie au/à la répondant(e)

Copie au superviseur ou à la surintendance, le cas échéant.

**DÉPOSITION DU RÉPONDANT(E) (PERSONNE ACCUSÉE DE VIOLENCE OU DE HARCÈLEMENT)**

Nom : \_\_\_\_\_

Membre du  OUI  NON

personnel : Si non, veuillez spécifier (ex : parent, bénévole, fournisseur...) :

\_\_\_\_\_

Lieu de travail : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

**DÉPOSITION:**

Date : \_\_\_\_\_

Signature de l'intimé(e) : \_\_\_\_\_

*L'information reçue d'un(e) plaignant(e), d'un(e) répondant(e) ou d'un témoin, ayant trait à une allégation de harcèlement ou de violence, y compris toute observation, expérience ou participation, est recueillie par le Conseil scolaire aux fins de mener une enquête sur le bien-fondé d'une plainte et à prendre les dispositions nécessaires pour garantir un milieu d'apprentissage et de travail à l'abri de harcèlement ou de violence. De plus, les renseignements recueillis peuvent servir à des instances ultérieures découlant des incidents qui ont mené à la plainte. La collecte de tels renseignements est autorisée par la Commission à l'information et à la protection de la vie privée (numéro d'autorisation 95-02).*

Distribution : Original au responsable des relations professionnelles du Service des ressources humaines.

Copie au/à la plaignant(e)

Copie au/à la répondant(e)