

## MISE EN OEUVRE DE LA NPP 150 : POLITIQUE CONCERNANT LES ALIMENTS ET LES BOISSONS DANS LES ÉCOLES

### Lettre de conformité pour les fournisseurs d'aliments et de boissons aux écoles

L'école choisit les fournisseurs avec lesquels elle désire travailler et l'école détermine le menu selon la Règle 80/20.

**Nom du fournisseur :** \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

**Personne contact :** \_\_\_\_\_ **Courriel :** \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ Numéro de cellulaire : \_\_\_\_\_

### Lieu/Programme/Événement pour lequel des aliments et/ou boissons sont fournis :

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Programme de repas-chaud | <input type="checkbox"/> Cafétéria              | <input type="checkbox"/> Kiosque de confiserie |
| <input type="checkbox"/> Distributeur automatique | <input type="checkbox"/> Événement social / BBQ | <input type="checkbox"/> s/o                   |
| <input type="checkbox"/> Autre(s) : _____         |   |  |

### Je/Nous, le fournisseur nommé ci-dessus,

confirme/confirmons avoir lu et compris les conditions établies par la politique concernant les aliments et les boissons dans les écoles, normes concernant les gras trans et les normes d'alimentation.

confirme/confirmons qu'aucun aliment ou boisson dans la catégorie « **vente non permise** » ne sera vendu au sein de l'école.

**Nom du fournisseur :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**ÉCOLE :** \_\_\_\_\_ **DIRECTION :** \_\_\_\_\_

**Faire parvenir une copie datée et signée de la lettre de conformité à la direction de l'école.**