

## ENTENTE DE PRÊT D'ÉQUIPEMENT (Ordinateur portable, imprimante, télécopieur, etc.)

**ENTRE**

**la conseillère / le conseiller**

\_\_\_\_\_  
*(nom)*

**ET**

**Le Conseil scolaire catholique MonAvenir**

Le Conseil met à la disposition de la conseillère ou du conseiller scolaire l'équipement suivant dans le cadre de ses fonctions :

Description	Modèle	Année	# de série

Cet équipement demeure la propriété du Conseil et doit être utilisé conformément aux politiques du Conseil et au Code d'éthique en vigueur.

En signant la présente entente, chacune des parties accepte ses responsabilités réciproques telles qu'elles sont énumérées à l'endos.

### A. RESPONSABILITÉS DU CSC MONAVENIR :

1. Assurer l'entretien de l'équipement ainsi que le maintien et les mises à jour de l'ordinateur.
2. Offrir un appui technique afin d'assurer le bon fonctionnement de l'équipement fourni.
3. Obtenir et maintenir les licences pour les logiciels qui y sont installés par le service de l'informatique du Conseil.
4. Informer la conseillère ou le conseiller scolaire par écrit des politiques et lignes de conduite régissant l'utilisation de l'équipement et de l'ordinateur portable.

### B. RESPONSABILITÉS DE LA CONSEILLÈRE OU DU CONSEILLER SCOLAIRE :

5. Utiliser l'équipement conformément aux politiques et lignes de conduite du Conseil ainsi qu'aux exigences de ses fonctions à l'intérieur et à l'extérieur du Conseil.
6. Informer le Conseil immédiatement advenant le vol ou l'endommagement de l'équipement qui lui a été confié et soumettre un rapport par écrit dans les plus brefs délais.
7. Maintenir l'ordinateur, les logiciels, les pièces ou la configuration de l'ordinateur portable dans l'état original. N'y apporter aucune modification ou aucun ajout.
8. Connaître et suivre les politiques et les lignes de conduites régissant l'utilisation de l'ordinateur portable.
9. Rendre, à la demande du Conseil, l'équipement prêté dans les délais convenus.
10. Remettre l'équipement prêté en bon état compte tenu de l'usage normal.

### SIGNATURES :

_____	_____
pour le Csc MonAvenir	conseillère ou conseiller scolaire
_____	_____
Date	Date