

## **NORMES D'ÉQUIPE**

### **CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS SCOLAIRES DU CSC MONAVENIR**

- Être ponctuel (le) : aux plans de la présence en réunion et de l'information ;
- Avoir des discussions spontanées et ouvertes ;
- Partager honnêtement mes idées et informations ;
- Limiter les partages avec les membres à 1 minute et, si possible, avoir une version papier ;
- Me comporter de façon professionnelle et respectueuse dans mes échanges avec les membres du Conseil et du personnel administratif en utilisant la formule « le conseiller *nom de famille* » ou « la conseillère *nom de famille* » et « monsieur le directeur » ou « madame la directrice » ou « monsieur *nom de famille* » ou « madame *nom de famille* ».
- Remettre les comptes de dépenses du mois à une réunion du Conseil;
- Répondre aux courriels et aux appels téléphoniques dans les 24 heures suivant la réception;
- Mettre une tenue de ville pour assister aux réunions ;
- Aviser la secrétaire de séance 24 heures avant une réunion de comité, si je désire y assister ;
- Éliminer les répétitions ;
- Souligner les fêtes des membres ;
- Participer activement à des congrès et remettre un rapport ;
- Éliminer les regroupements (cliques).

Toute l'équipe apprécie l'espace réservé à l'apprentissage et au partage.