

Formulaire de départ du CSC MonAvenir

Par la présente, je vous avise du départ de mon (mes) enfant (s) :

Prénom	NOM	niveau	Date de naissance
Prénom	NOM	niveau	Date de naissance
Prénom	NOM	niveau	Date de naissance
Prénom	NOM	niveau	Date de naissance

Téléphone mère/tutrice : _____ père/tuteur: _____

Dernier jour à l'école : _____

Prochaine école en Ontario : _____
Nom de l'école Conseil scolaire

Raison du départ : _____

Nom du parent/tutrice/tuteur : _____
(Écrire lisiblement, en lettres majuscules)

Signature du parent/tutrice/tuteur : _____

Date : _____

Signature de la direction ou son désigné : _____

Date : _____

Veillez noter que les dossiers scolaires ne peuvent être transférés hors province.

Selon les exigences du Ministère ci-dessous concernant la vérification des admissions, transferts ou abandons, ce formulaire complété et signé est consigné au cartable Rétention des documents à l'onglet # 2 aux fins de vérification. Période de conservation : l'année courante plus une.

Instructions pour le relevé des effectifs des écoles 2017-2018, page 2 :

« Les formulaires autorisant l'admission, le transfert interne et l'abandon d'un élève, signés par la directrice ou le directeur d'école ou par un membre du personnel scolaire qu'il a désigné. »